

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

VISTO lo Statuto dell’ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79/a del18/12/2015;

VISTO in particolare l’art. 25 del citato Regolamento di contabilità che prevede che “*i Responsabili di area, possono disporre incassi e pagamenti in contanti ciascuno attraverso una cassa economale*”;

PREMESSO che al fine di poter assicurare i vari servizi dell’ASP, si rende necessario procedere all’acquisto di generi diversi e ad effettuare altre minute spese, utilizzando anticipazioni economali per il pagamento delle relative note, scontrini e fatture;

VISTI i rendiconti presentati per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, rendiconti che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati;

CONSTATATA la regolarità dei citati rendiconti;

ACCERTATO che le spese sono state regolarmente eseguite, le forniture prese in carico e le spese correttamente documentate da fatture, scontrini fiscali e ricevute;

RITENUTO poter congruagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate degli economi;

PRESO ATTO che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti
D E L I B E R A

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di riconoscere la regolarità dei rendiconti e quindi approvare le spese economali nelle risultanze contabili di cui ai prospetti predisposti, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023, dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di congruagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate nei vari esercizi;
- di dare atto che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;
- di dare legale scarico ai predetti incaricati, Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, delle somme ricevute a titolo di anticipazione e regolarmente utilizzate per le spese economali e per gli importi rendicontati nei vari prospetti;
- di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante della seduta
Dott.ssa Manuela Gasparrini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto
Il Vicedirettore
Dott.ssa Manuela Gasparrini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessandra Troiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto
Il Responsabile del Servizio
Agro. Luciano Filiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 11 del 18/04/2024

OGGETTO

Approvazione spese economato 2023

Il giorno 18 aprile 2024 alle ore 11:00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Responsabile Area Educativo Assistenziale dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vicedirettore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile del Servizio

Il Vicedirettore

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93